# Постановка на миграционный учет

Законы и соглашения, регулирующие миграционный учет иностранных граждан в РФ:

­- "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ)

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

- Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астана 29.05.2014)

Приехав в Россию, каждый иностранный гражданин **обязан встать на миграционный учет** (зарегистрироваться) по месту пребывания в течение 3 дней.

Граждане стран СНГ, прибывшие в РФ, должны встать на миграционный учет (зарегистрироваться) по месту пребывания в течение 7 дней.

Для граждан некоторых государств установлены другие сроки:

- Для граждан стран, входящих в ЕАЭС (Армении, Белоруссии, Казахстана и Кыргызстана) - 30 дней;

- Для граждан Таджикистана – 15 дней.

Для постановки на миграционный учет нужно иметь ксерокопии паспорта и миграционной карты.

Иностранный гражданин становится на миграционный учет у **принимающей стороны**.

Принимающая сторона – человек или организация, которые регистрируют иностранного гражданина по своему адресу.

Принимающей стороной могут выступать:

- гражданин РФ, постоянно зарегистрированный в регионе, где Вы собираетесь работать;

- иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории РФ;

- юридическое лицо: организация-работодатель, гостиница, некоммерческая организация.

Зарегистрироваться и жить нужно обязательно в жилом помещении.

При проживании в гостинице, социальном или медицинском учреждении администрация обязана поставить Вас на миграционный учет в течение 1 дня.

**Вам понадобятся следующие документы:**

Список документов Принимающей стороны (физическое лицо):

- Паспорт гражданина РФ или иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории РФ.

- Копия паспорта гражданина РФ или иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории РФ.

- Копия свидетельства о регистрации права собственности на помещение.

Список документов Принимающей организации:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

- Копия ИНН.

- Копия уведомления из территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

- Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.

- Копия приказа о назначении руководителя.

- Копия паспорта руководителя.

- Копия трудового договора с иностранным гражданином.

- Сведения об организации (адрес, телефон).

- Копия договора Аренды или копия свидетельства о праве собственности на занимаемое помещение.

- Оригинал выписки ЕГРЮЛ (сделанной не ранее двух месяцев назад).

***Все документы заверяются печатью и подписью руководителя организации.***

**Список документов трудового мигранта:**

- Паспорт

- Копия паспорта (первая страница и страница с отметками о пересечении границы).

- Миграционная карта.

- Копия миграционной карты.

- Медицинский полис.

- Копия медицинского полиса.

**Для того, чтобы стать на миграционный учет, необходимо:**

**Заполнить** специальный бланк-уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. Этот бланк бесплатный. Он состоит из двух частей. После заполнения одна часть передается в  Управлении по вопросам миграционного учета ГУ МВД  России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, другая остается у иностранного гражданина. На обеих частях обязательно указывается адрес пребывания, личные данные принимающей стороны и личные данные иностранного гражданина. Принимающая сторона-гражданин ставит на бланке свою подпись, а принимающая организация – печать и подпись руководителя**.**

**Отправить** уведомление с копией паспорта иностранного гражданина, копией паспорта гражданина РФ (принимающая сторона) и копией миграционной карты через «Почту России» в  Управлении по вопросам миграционного учета ГУ МВД  России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Услуга платная – не менее 118 рублей. Подача уведомления напрямую в  Управлении по вопросам миграционного учета ГУ МВД  России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области БЕСПЛАТНА.

**Получить** отрывной бланк уведомления с проставленной отметкой о приеме от работников  Управления по вопросам миграционного учета ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области или «Почты России».

Данный документ оформляется на срок не более 90 дней с момента пересечения границы, но **не дает права на работу**.

Чтобы работать легально, нужно оформить патент на работу. После получения патента иностранный гражданин должен продлить свою регистрацию в РФ, но не более чем на 1 год со дня въезда.

Иностранному гражданину, нарушившему правила въезда и режима пребывания в Санкт-Петербурге, грозит **штраф от 5 до 7 тысяч рублей с административным выдворением из России и запретом на въезд на 5 лет** (согласно ст. 18.8 и ст. 19.27 КоАП РФ).

Сделайте ксерокопию уведомления о постановке на миграционный учет – это поможет Вам восстановить документ в Управлении по вопросам миграционного учета ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, если Вы случайно потеряете или испортите его.